

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от «03» 02 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №48 «Веснянка» г. Альметьевска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральных государственных образовательных стандартов ДО, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Веснянка» г. Альметьевска» (далее – детский сад) и регламентирует деятельность «Общего собрания трудового коллектива».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива детского сада является коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива детского сада является общее руководство детским садом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание составляют все работники, с которыми заключены трудовые договоры.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления детского сада.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления детским садом, развитию инициативы садом, развитию инициативы работников детского сада;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада;
 - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся: утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора.

3.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития детского сада.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего детского сада о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему детского сада о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает локальные нормативные акты детского сада, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносит предложения Учредителю детского сада по вопросам улучшения функционирования детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

3.8. Вносит предложения Учредителю детского сада и заведующему детского сада по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки детского сада.

3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив детского сада об их выполнении, реализует замечания и предложения работников детского сада по совершенствованию деятельности детского сада.

3.11. Заслушивает информацию заведующего детского сада, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников детского сада, созданию безопасных условий труда.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.14. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников детского сада.

3.15. Заслушивает отчеты о работе заведующего детского сада, других работников детского сада.

3.16. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении детского сада; заслушивает заведующего детского сада о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных органов о результатах

контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении детского сада; заслушивает заведующего детского сада о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.17. Избирает представителей работников детского сада в комиссию по трудовым спорам.

3.18. Утверждает требования, выдвинутые работниками детского сада или представительным органом работников детского сада при коллективных трудовых спорах.

3.19. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 трудового кодекса Российской Федерации).

3.20. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников детского сада, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Решение по всем вопросам, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.4. Деятельность Общего собрания детского сада осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий детского сада; - профсоюзный комитет детского сада;

- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников детского сада;

4.6. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.7. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.8. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные: - полное наименование детского сада; - место и дату проведения Общего собрания; - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался».

При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в детском саду.

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива детского сада не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- За компетентность принимаемых решений;

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового Коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детского сада и печатью детского сада.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).